

| 구분                                       | 내용                                                                                                                          |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CNXL 사유                                  | 신규기재도입 일정지연                                                                                                                 |
| 대상 FLT & 항공권                             | <b>30MAR</b> YP621/622 GDS에서 발권된 항공권                                                                                        |
|                                          | <b>OAL NEW TKT 구매 시</b>                                                                                                     |
|                                          | ▶ <b>3월30일</b> 운항하는 OAL NEW TKT (동일 여정 CABIN CLASS) 구매 시 구매 금액 전액 보상<br>(단, 하기 조건 준수하여 YP CS Center에 고객이 직접 Email 접수하도록 안내) |
|                                          | - 접수처 E mail : <a href="mailto:cs@airpremia.com">cs@airpremia.com</a>                                                       |
|                                          | - 왕복 여정이라면 <b>3월30일</b> 비운항된 구간에 한해 구매 금액 보상 가능                                                                             |
|                                          | ✉ 예시: 3/30 ICN-DAD YP621, 4/5 DAD-ICN YP622의 경우 3/30 YP621편만 OAL TKT구매지원<br>YP622편은 그대로 탑승 필요(앞 구간 미탑승 후 리턴편 탑승 가능)         |
|                                          | ✉ 동일 여정, 동일 CABIN, 동일 구간 내 가장 저렴한 Booking Class로 구매 필요                                                                      |
|                                          | - 하기 서류 충족 시 지급여부 판단하여 고객 계좌로 지급 예정                                                                                         |
|                                          | ※ New TKT 구매 승객 발생시 여행사 당부사항                                                                                                |
|                                          | - NEW TKT 전액 보상이므로 YP TKT 환불처리 절대 불가                                                                                        |
|                                          | - Downgrade 승객대상(PE->EY) 보상 : 승객 개별 <a href="mailto:cs@airpremia.com">cs@airpremia.com</a> 로 문의                             |
|                                          | ▶ 하기 사항 문의처 : <a href="mailto:salesupport@airpremia.com">salesupport@airpremia.com</a>                                      |
|                                          | - ETKT과 별도로 YP 직판으로 구매된 부가서비스의 경우 환불처리 요청 필요                                                                                |
|                                          | ✉ 단, all-win여행사에서 구매한 부가서비스 환불은 all-win여행사로 문의                                                                              |
| OAL NEW TKT<br>구매 금액<br>보상 신청 시<br>첨부 서류 | 1. 최초발행 YP 예약번호+OAL탑승권+ OAL이티켓 확인증: 예약번호/탑승자명/여정/탑승클래스 명시 必                                                                 |
|                                          | 2. 개인정보이용동의서                                                                                                                |
|                                          | 3. 보상금지급신청서                                                                                                                 |
|                                          | 4. 계좌사본 : 은행명/계좌번호/예금주 확인 필요<br>(탑승자 본인 명의의 한국 계좌, 미성년자는 법정대리인의 한국 계좌)                                                      |
|                                          | 5. 가족 명의 계좌인 경우 가족관계증명서 증빙 필요                                                                                               |
|                                          | 6. 가족이 아닌 타인 계좌로 지급 원할 경우 위임장 작성 및 위임인/수임인 신분증 사본 추가제공필요<br>(성명, 생년월일 외의 정보는 마스킹 처리 필수)                                     |
|                                          | 7. 영수증 : 총 결제 금액/결제일자 확인 필요                                                                                                 |
| 비고                                       | 보상금 입금 소요일 : 제출 서류에 대해 당사의 CNFM 시점으로부터 2M+@ (예정)                                                                            |
|                                          | OAL 이용 시 추가 구매한 부가서비스의 경우 보상불가                                                                                              |